

	AQUAVAS S.A. RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA, C.U.I. RO 17986823, Nr.inregistrare la R.C.: J37/682/2005 Cont: RO 60RNCB0259028452770001, deschis la BCR Sucursala Vaslui			
Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700	Fax: 0235.311.900		E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com	

Hotararea nr. 27/05.05.2022 (5S)

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor întrunită statutar în ședință din data de 05.05.2022 la sediul societății din Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 70, parter, în temeiul Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și a actului constitutiv al AQUAVAS S.A., în unanimitate

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Adunarea Generală a Actionarilor ia cunoștința de Raportul Auditorului Independent pentru activitatea Societății Aquavas SA în anul fiscal 2021, în forma prezentată;

Art.2. Raportul Auditorului Independent este anexa la prezenta hotarare;

Art.3 Secretarul Tehnic al AGA va comunica prezenta hotarare pentru punerea în aplicare și o va publica pe site-ul Societății;

Reprezentanții acționarilor în AGA:

Președinte: Iordache Iulian

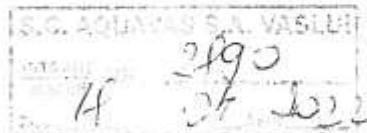
Bahrim Cezar

Gliga Sorin

Nechifor Florin

Ionescu Cristian Petrică

Secretar Tehnic: Popovici Ioan



S.C. AQUAVAS S.A.

2021

1. Raportul auditorului independent
2. Bilanț (Anexa A)
3. Contul de profit și pierdere (Anexa B)
4. Situația fluxurilor de trezorerie (Anexa C)
5. Situația modificărilor capitalului propriu (Anexa D)
6. Note explicative (Anexa E)
7. Raport suplimentar adresat Comitetului de Audit
8. Declaratia de independenta

af



RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Acționariat/Consiliul de Administrație

Raport asupra Auditului Situațiilor Financiare

Opinie

1. Am auditat situațiile financiare ale entității S.C. AQUAVAS S.A. („Societatea”) cu sediul social în Str. Stefan cel Mare, nr. 70, loc. Vaslui, jud. Vaslui, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală 17986823, care cuprind bilanțul la data de 31 decembrie 2021, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercițiul financiar încheiat la această data, precum și un sumar al politicilor contabile semnificative și notele explicative.
2. Situațiile financiare menționate mai sus se referă la:

• Cifra de afaceri:	55.493.635 lei
• Total capitaluri proprii:	22.902.863 lei
• Profitul net al exercițiului financiar:	3.073.673 lei
3. În opinia noastră, situațiile financiare individuale anexate ale entității oferă o imagine fidelă a poziției financiare a Societății la 31 decembrie 2021, precum și a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie, pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice din România nr. 1802/2014 cu modificările ulterioare pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Baza Opiniei

4. Am efectuat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”), *Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European* („Regulamentul”) și Legea nr.162/2017 („Legea”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea „Responsabilitățile Auditorului într-un audit al Situațiilor Financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili (“Codul IESBA”) emis de Consiliul pentru Standarde de Etică pentru Contabili, conform cerințelor etice relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice în conformitate cu aceste cerințe și Codului IESBA.
Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră de audit.

Evidențierea unor aspecte

5. În contextul evenimentelor ulterioare închiderii exercițiului reprezentate de starea de război din Ucraina și a măsurilor restrictive impuse Rusiei și Belarus de Uniunea Europeană activitatea economică și financiară a companiilor din multe sectoare de activitate va fi afectată. Evaluarea este că cele ce activează în domeniul energiei și gazelor vor fi cu precădere supuse unor presiuni și dificultăți. Este responsabilitatea societății să analizeze foarte atent expunerea la riscul de continuitate a activității și dacă acesta poate avea implicații asupra situațiilor financiare anuale și totodată să evaluateze capacitatea societății de a-și continua activitatea.
6. În urma informațiilor disponibile, evaluarea făcută de societate este rezonabilă la momentul emiterii raportului;

Alte informații – Raportul Administratorilor

7. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorilor, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea și nici declarația nefinanciară.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul finanțier încheiat la 31 decembrie 2021, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare, sau cu cunoștințele pe care noi le-am obținut în timpul auditului, sau dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate informațiile cerute de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice din România nr. 1802/2014, punctele 489-492, din Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercițiul finanțier pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- b) Raportul administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu informațiile cerute de punctele 489-492 din Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobată prin O.M.F.P. nr. 1802/2014.

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acestuia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul finanțier încheiat la data



de 31 decembrie 2021, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanța pentru situațiile financiare

8. Conducerea este responsabilă de întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu O.M.F.P. 1802/2014 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare care sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.
9. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacitatii entității de a continua activitatea în baza principiului continuității activității, prezentând, după caz, aspecte legate de continuitatea activității și adecvarea utilizării principiului contabil al continuității activității, aceasta doar în cazul în care conducerea nu intenționează să lichideze entitatea sau să înceteze operațiunile acesteia sau nu are altă variantă realistă în afara acestora.
10. Persoanele însărcinate cu guvernanța au responsabilitatea pentru supravegherea procesului de raportare financiară al entității.

Responsabilitățile Auditorului într-un audit al situațiilor financiare

11. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.
12. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA-urile, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:
 - Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit, prin sondaj ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzată de eroare, deoarece frauda poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern;
 - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al entității;
 - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente realizate de către conducere;



- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adevare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieri semnificative privind capacitatea entității de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina entitatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.

13. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanța, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.
14. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanța o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independența și le comunicăm toate relațiile și alte aspecte care pot fi considerate, în mod rezonabil, ca ar putea să ne afecteze independența și, unde este cazul, măsurile de siguranță aferente.
15. Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însarcinate cu guvernanța, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil că beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

16. În conformitate cu articolul 10 aliniatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, furnizăm următoarele informații în raportul nostru independent de audit, care sunt necesare în plus față de cerințele Standardelor Internaționale de Audit, cu referire la:

Numirea auditorului și durata misiunii

Am fost numiți auditorii Societății de către Adunarea Generală a Acționarilor („AGA”) prin Hotărârea nr. 31 din data de 26.07.2019 (ISC) în vederea auditării situațiilor financiare individuale și consolidate ale Societății pentru exercițiile financiare 2019-2021.
Durata totală neîntreruptă a misiunii noastre este de 3 ani, acoperind exercițiile financiare încheiate de la 31.12.2019 până la 31.12.2021.



Consecvența cu Raportul Suplimentar prezentat Comitetului de Audit

Confirmăm că opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare individuale exprimată în prezentul raport este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societății, pe care l-am emis la data de 18.04.2022, în conformitate cu articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

Furnizarea de servicii care nu sunt de audit

Declarăm că nu am furnizat pentru Societate servicii interzise care nu sunt similare auditului, menționate la articolul 5 aliniatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014. În plus, nu am furnizat pentru Societate și nici pentru entitățile pe care aceasta le controlează alte servicii care nu sunt de audit și care nu au fost prezentate în situațiile financiare individuale.

În numele,

S.C. AUDIT CONT PREST S.R.L

Iași, Str. Gării nr. 23

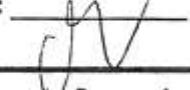
Autorizație CAFR 605/2005

Nr. RPE ASPAAS FA 605

Numele semnatarului: Chiorescu Nicoleta

Carnet CAFR: 134/2000

Nr. RPE ASPAAS AF 134

Semnătura: 

Localitatea: Iași

Data: 18.04.2022

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit : AUDIT CONT PREST S.R.L.
Registru Public Electronic : F.A. 605

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor finanțiar : CHIORESCU NICOLETA
Registru Public Electronic : A.F. 134



	AQUAVAS S.A. RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA, C.U.I. RO 17986823, Nr.inregistrare la R.C.: J37/682/2005 Cont: RO 60RNCB0259028452770001, deschis la BCR Sucursala Vaslui			
	Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700 Fax: 0235.311.900			E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com ;

Hotararea nr. 28/05.05.2022 (6S)

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor întrunită statutar în ședință din data de 05.05.2022 la sediul societății din Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 70, parter, în temeiul Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și a actului constitutiv al AQUAVAS S.A., în unanimitate

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aproba descarcarea de gestiune a Administratorilor si a Directorilor Executivi ai AQUAVAS SA, pentru activitatea din anul 2021, in baza Hotararii AGA nr. 23/05.05.2022 (1S) prin care s-au aprobat situatiile financiare ale Societatii pentru anul 2021, a Raportului de descarcare de gestiune si a Raportului Auditorului Independent.

Art.2. Se imputerniceste doamna Prisacaru Paraschiva Mihaiela, identificata cu CI seria MZ nr. 791430, in calitate de Consilier Juridic sa depuna spre publicare la Registrul Comertului prezenta hotarare, sa inregistreze mentiunile corespunzatoare ale acesteia si sa ridice dovada depunerii.

Art.3 Secretarul Tehnic al AGA va comunica prezenta hotarare pentru punerea in aplicare si o va publica pe site-ul Societatii;

Reprezentanții acționarilor în AGA:

Președinte: Iordache Iulian

Bahrim Cezar

Gliga Sorin

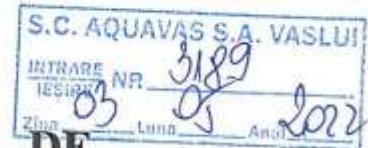
Nechifor Florin

Ionescu Cristian Petrică

Secretar Tehnic: Popovici Ioan

	S.C. AQUAVAS S.A. VASLUI RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA, C.U.I. RO 17986823, Nr.inregistrare la R.C.: J37/682/2005 Cont: RO 60RNCB0259028452770001, deschis la BCR Sucursala Vaslui Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700 Fax.:0235.311.900	 73 100 3760	 70 104 3760	 73 116 3760
Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700		Fax.:0235.311.900		E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com; aquavas.dg@clicknet.ro

RAPORT PRIVIND DESCARCAREA DE GESTIUNE



AQUAVAS SA Vaslui pe anul 2021

Societatea Comerciala "AQUAVAS" S.A. a fost infiintata in anul 2005 fiind organizata, potrivit prevederilor Legii privind societatile comerciale nr.31/1990, ca o societate comerciala pe actiuni, functionand pe baza Actului constitutiv, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, **incepand activitatea cu data de 01.03.2007 iar preluarea in cadrul societatii a sucursalelor sa facut incepand cu data de 01.01.2008.**

Societatea are sediul social in Vaslui, strada Stefan cel Mare numarul 70, este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Vaslui sub numarul J37/682/2005, cu un capital social subscris si varsat de 4.534.750 lei, impartit intr-un numar de 90.695 actiuni cu valoarea nominala de 50 lei, iar cel subscris este de 4.766.900 lei.(95.338 actiuni)

Actionariatul societatii are urmatoarea structura la 31.12.2020, functie de capitalul total subscris :

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIONAR	NUMAR ACTIUNI DETINUTE	PROCENT DETINUT
1.	Consiliul Judetean Vaslui	50.018	52.46%
2.	Consiliul Local Municipal Vaslui	16.673	17.48%
3.	Consiliul Local Municipal Barlad	16.673	17.48%
4.	Consiliul Local Municipal Husi	11.893	12.50%
5.	Consiliul Local oras Negresti	50	0,08%
total		95.338	100 %

Incepand cu data de 01.01.2008 s-a preluat de societate activitatea serviciilor publice comunitare de apa canal de la Consiliile Locale Vaslui, Barlad si Negresti prin contract de delegarea gestiunii cu incredintare directa. Din anul 2011 s-a preluat si activitatea de apa si canalizare de pe raza de activitatate a C.L. Husi si Murgeni.

Obiectul principal de activitate al societatii consta in: furnizarea servicii publice comunitare de apa potabila, canalizare si epurare.

Societatea este organizata astfel : sediul central avand in subordine sucursale: Vaslui, Barlad, Husi, conduse de director, contabil sef, inginer sef, care au un grad ridicat de autonomie.

Sucursalele sunt organizate pe principiul centrelor de profit (costuri), cu evidenta contabila separata.

Obiectivele principale de activitate ale societatii - au fost in conformitate cu prevederile legale, asigurand functionarea continua a serviciilor publice comunitare de apa si canalizare, cu respectarea conditiilor de calitate impuse de legislatia in vigoare, rezultatele activitatii economice sa fie positive, activitatea sa fie eficienta, sa se respecte cu strictete legislatia cu protectia mediului.

Societatea a trebuit sa respecte obligatiile asumate prin Contractul de Delegare incheiat cu Consiliile Locale care au concesionat catre societate activitatea de servicii publice de apa si canalizare atat referitor la preluarea serviciilor cat si la intretinerea, exploatarea, repararea si imbunatatirea starii infrastructurii.

In vederea aprobarii descarcarii de gestiune a administratorilor SC AQUAVAS SA Vaslui in perioada 2020 – 2021 , prezentam mai jos situatia economico-financiara inregistrata de societate la data de 31 12 2021 .

Mentionam ca pe parcursul anului 2021, cat si a tuturor celor 16 ani de activitate, societatea a derulat o activitate profitabila si a asigurat functionarea continua a serviciilor publice comunitare de apa si canalizare cu respectarea conditiilor de calitate impuse de legislatia in vigoare.

Societatea a respectat obligatiile asumate prin contractul de delegare incheiat cu UAT-urile Municipiilor, Oraselor si Localitatilor care au concesionat catre societate activitatea de servicii publice de apa si canalizare atat referitor la preluarea serviciilor cat si la intretinerea, exploatarea, repararea si imbunatatirea starii infrastructurii.

Situatia sintetica a realizarii bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021, se prezinta astfel :

Nr.cert	Indicator	BVC	Realizat	%
1.	Venituri totale	63.066.000	59.758.000	95.0
2.	-din exploatare	63.017.000	59.704.000	95.0
3.	-financiare	49.000	55.000	112.0
4.	Cheltuieli totale	61.687.000	56.160.000	91.0
5.	-din exploatare	61.628.000	56.117.000	91.0
6.	-financiare	59.000	43.000	72.8
7.	Rezultat brut	1.379.000	3.599.000	261.0
8.	Impozit	221.000	525.000	237.5
9.	Profit net	1.158.000	3.074.000	265.4

SITUATIA ECONOMICO - FINANCIARA

ANALIZA BILANTULUI

Situatia patrimoniala a societatii la data de 31.12.2021 comparativ cu 01.01.2020 se prezinta astfel:

-lei -

	Sold la 01.01.2020	Sold la 31.12.2021	Diferenta
1. ACTIVE IMOBILIZATE	279.661.400	343.504.334	+63.842.934
a) immobilizari necorporale	13.107	8.289	-4.818
b) immobilizari corporale	279.609.254	343.473.733	+63.864.479
c) immobilizari financiare	39.039	22.312	+2.156
2. ACTIVE CIRCULANTE	34.933.832	21.949.312	-12.984.520
a) stocuri	1.274.060	1.480.209	+206.149
b) creante	7.525.669	7.964.009	+438.340
c) disponibilitati	26.134.103	12.505.094	-13.629.009
3. CHELTUIELI IN AVANS	0	0	0

1. CAPITALURI PROPRII	20.625.374	22.902.863	+2.277.489
a) capital social	4.766.900	4.766.900	0
b) rezerve legale	953.380	953.380	0
c) profit	2.835.438	3.073.673	+238.235
d) repartizarea profitului			
e) alte rezerve	11.765.673	14.286.148	+2.520.345
f) rezultat reportat	27.527	453.564	+426.037
2. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI SI CHELTUIELI	0	55.624	+55.624
3. DATORII de platit intr-o perioada de 1 an din care:	26.079.306	14.860.595	-11.218.711
a) imprumuturi	0	0	0
b) furnizori	3.253.630	8.358.202	+5.104.572
c) clienti creditori	2.916	8.648	+5.732
d) alte datorii	22.822.760	6.493.745	-16.329.015
e) efecte de platit	0		
4 DATORII de platit intr-o perioada mai mare de 1 an din care :	0	0	0
a) Concesiuni			
b) alte datorii	0	0	0
c)furnizori	0	0	
5 VENITURI IN AVANS+ SUBVENTII Pt. INVESTITII	267.817.729	327.239.447	+59.421.718

Ponderea posturilor din Activ se prezinta astfel:

Nr. crt.		An 2020		An 2021	
		Lei	%	Lei	%
A.	Activul insumeaza si se compune din:	314.595.232	100	365.453.646	100.0
1.	<i>Imobilizari</i>	279.661.400	88.9	343.504.334	94.0
2.	<i>Mijloace circulante</i>	34.933.832	1.1	21.949.312	6.0
3.	<i>Cheftuieli in avans</i>	0	0	0	0

Activele imobilizate de la o pondere de 88.9% in activul societati in 2020, au crescut la 94.0 % in 2021 ca urmare a lucrarilor executate si receptionate.

Activele circulante au scazut cu 12.984.520 lei, pe seama scaderii disponibilitatilor banesti.

- lei-

Active circulante	2020	2021	diferente
Creante	7.525.669	7964.009	+438.340
Stocuri	1.274.060	1480.209	+206.149
Disponibilitatii	26.134.103	12.505.094	-3.629.009
Total	34.933.832	21.949.312	-12.984.520

Ponderea posturilor din Pasiv se prezinta astfel:

- lei-

Nr crt		An 2020		An 2021	
		Lei	%	Lei	%
B.	Pasivul insumeaza si se compune din:	314.522.459	100	365.058.529	100
1.	<i>Capitaluri proprii</i>	20.625.374	6.5	22.902.863	6.2
2.	<i>Provizioane pt. Impozite</i>	0	0	55.624	0.2
3.	<i>Datorii</i>	26.079.306	8.4	14.860.595	4.0
4.	<i>Venituri in avans , subventii pt. Investitii</i>	267.817.779	85.1	327.239.447	89.6

Capitalurile proprii au crescut cu 2.277.489 lei pe seama profitului acumulat in cursul

anului 2021 si a rezervelor.

ANALIZA CONTULUI DE PROFIT SI PIERDERI

In urma activitatii depuse, societatea a obtinut urmatoarele rezultate:

Activitatea	- lei-					
	Venit		Chelt		Profit	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Expoatare	57.690.925	59.703.791	54.183.511	56.116.885	3.507.414	3.586.906
Financiare	50.389	54.748	41.747	42.758	8.642	11.990
Extraordin.	0	0	0	0	0	0
TOTAL	57.741.314	59.758.539	54.225.258	56.159.643	3.516.056	3.598.896

In cadrul **veniturilor din exploatare** cifra de afaceri in suma de 55.493.635 lei a cunoscut o crestere de 3.7% fata de 2020. In echivalent EURO (la un curs de 4,98 lei/euro) cifra de afaceri este 11.143.300 EURO in 2021.

Rezultatul exercitiului financiar

Nr. Crt.		2020	2021	- lei- Diferenta
1.	Profit din exploatare	3.507.414	3.586.906	+79.492
2.	Profit financiar	8.642	11.990	+3.348
3.	Profit extraordinar	0	0	0
4.	Profit brut (1+2+3)	3.516.056	3.598.896	+82.840
5.	Impozit datorat	680.618	525.223	+232.260
6.	Profit net	2.835.438	3.073.673	+238.235

Rezultatul exercitiului inainte de impozitare se determina ca diferența intre venit cheltuieli, indiferent de data incasarii sau platii lor si este **3.598.896 lei**.

Profitul impozabil a fost impozitat cu cota de 16%.

In ceea ce priveste **profitul net** de **3.073.673lei**, Administratorii societatii, propun ADIU Generale a Actionarilor ca acesta sa fie repartizat dupa cum urmeaza:

- investitii in suma de **3.073.673 lei**

Pe baza rezultatelor obtinute de societate au fost calculati indicatorii de rentabili indicatori care reflecta eficienta activitatii desfasurate in sensul capacitatii acesteia de a obtine profit din activitatea desfasurata.

1. Rata rentabilitatii capitalului social (Rcs) :

Rcs = (profit brut * 100) / Capital social

$$3.598.896/4.766.886 \times 100 = 7.5\%$$

2. Rata rentabilitatii capitalului propriu (Rcp):

Rcp = (profit brut * 100) / Capital propriu

$$3.598.896/22.902.863 \times 100 = 1.6\%$$

3. Rata rentabilitatii financiare (Rf) :

Rf= (Profit net * 100) / Capitaluri proprii

$$3.073.673 \times 100/22.902.863 = 1.4\%$$

4. Rata rentabilitatii economice (Re)

Re= Rezultatul exploatarii * 100 / Active totale

$$3.586.906 \times 100 / 365.453.646 = 1.0 \%$$

5. Rata rentabilitatii exploatarii (Rexp):

Rexp = Rezultatul exploatarii * 100 / Cifra de afaceri

$$3.586.906 \times 100 / 55.493.635 = 6.5 \%$$

Societatea a respectat obligatiile asumate prin contractul de delegare incheiat cu UAT-urile Municipiilor, Oraselor si Localitatilor care au concesionat catre societate activitatea de servicii publice de apa si canalizare atat referitor la preluarea serviciilor cat si la intretinerea, exploatarea, repararea si imbunatatirea starii infrastructurii.

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

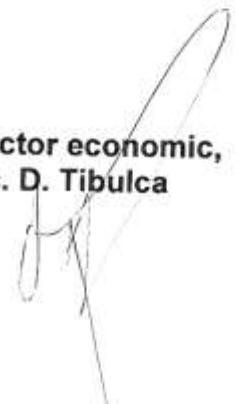
In anul 2021 Consiliul de administratie a urmarit indeplinirea obiectivelor activitatilor de baza si ale activitatilor conexe din cadrul AQUAVAS S.A :

- satisfacerea clientilor prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către SA
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie; creșterea cotei de piață a AQUAVAS SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea AQUAVAS SA, prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;

Unul din obiectivele principale ale AQUAVAS SA este asigurarea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare- epurare în conformitate cu termenii, condițiile, principiile generale, modul de realizare a lucrărilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale serviciilor și relațiile cu utilizatorii prevăzute în Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu apă și de Canalizare.

Avand in vedere situatia prezentata , va rugam sa analizati si sa aprobatii descarcarea de gestiune a administratorilor SC AQUAVAS SA Vaslui pentru perioada 01 01 2021 – 31 12 2021.

Director economic,
Ec. D. Tibulca



	AQUAVAS S.A. RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA, C.U.I. RO 17986823, Nr.inregistrare la R.C.: J37/682/2005 Cont: RO 60RNCB0259028452770001, deschis la BCR Sucursala Vaslui			
Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700	Fax: 0235. 311.900		E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com;	

Hotararea nr. 29/05.05.2022 (7CA)

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor întrunită statutar în ședință din data de 05.05.2022 la sediul societății din Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 70, parter, în temeiul Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și a actului constitutiv al AQUAVAS S.A., în unanimitate

HOTĂRÂSTE

Art.1. Se aprobă Strategia de dezvoltare a Societății Aquavas SA pentru perioada 2022-2025, în forma prezentată;

Art.2. Strategia de dezvoltare a Societății Aquavas SA este anexă la prezenta hotărâre;

Art.3 Răspunde de îndeplinirea acestei hotărâri Consiliul de Administratie.

Art.4. Secretarul Tehnic al AGA va comunica prezenta hotărâre pentru punerea în aplicare și o va publica pe site-ul Societății;

Reprezentanții acționarilor în AGA:

Președinte: Iordache Iulian

Bahrim Cezar

Gliga Sorin

Nechifor Florin

Ionescu Cristian Petrică

Secretar Tehnic: Popovici Ioan



***STRATEGIA DE DEZVOLTARE
A SOCIETATII AQUAVAS S.A.
2022- 2025***

Administratia Societatii AQUAVAS S.A alaturi de Managementul acesteia va continua dezvoltarea sectorului de apă și de canalizare prin investiții din surse proprii și programe cu finanțare europeană pentru creșterea eficienței furnizării serviciilor și asigurării conformării cu Directivele UE.

În acest sens, la nivelul *AQUAVAS S.A.* se va urmări dezvoltarea infrastructurii de apă și de canalizare, protecția mediului, managementul riscurilor, adaptarea la schimbările climatice, eficiență energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creștere intelligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

De asemenea, în cadrul *AQUAVAS S.A.* se va aborda un management performant care să asigure accesibilitatea la servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare pentru toți, dezvoltând un operator aliniat directivelor UE privind serviciile în domeniul furnizării apei potabile și a colectării apei uzate.

Prin urmare, AQUAVAS S.A s-a aliniat sistemelor de management performant asumându-și misiunea de a menține și dezvolta poziția de operator regional pe piața concurențială a prestatiorilor de servicii de utilități publice din România în condiții de eficiență și profitabilitate, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea angajaților și partenerilor noștri.

În acest sens ne angajam față de clienți, parteneri, organizații locale, ca împreună cu echipa AQUAVAS S.A. să participăm la creșterea calității vieții, să gestionăm un sistem de management integrat, calitate, mediu, sănătate, securitate în muncă, să menținem sistemul de control intern/managerial în concordanță cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015, SR ISO 45001:2018 și Ordinului SGG nr.600/2018, care să ne permită sprijin în dezvoltarea de comunități sustenabile și prospere, îmbunătățirea accesului la infrastructura de apă și apă uzată.

Crearea condițiilor de accesare a finanțării nerambursabile POIM, pentru creșterea gradului de conectare al populației la rețelele publice de apă potabilă până la aproximativ 98%, și a gradului

de conformare privind epurarea apelor uzate a populației din aglomerările mai mari de 2.000 de locuitori echivalenți până la aproximativ 99%. În 2022 vom avea o strategie de dezvoltare sustenabilă având ca obiectiv strategic îmbunătățirea modului în care funcționează organizația în cadrul acestui concept.

Conducerea fiecărei entități organizatorice își asumă întreaga responsabilitate pentru aplicarea eficientă și îmbunătățirea continuă a Sistemului de management integrat și a Sistemului de control intern/managerial. Politica, viziunea, misiunea și strategia de dezvoltare este comunicată, înțeleasă și menținută în cadrul organizației și disponibilă părților interesate.

Managementul AQUAVAS S.A dorește implementarea unei strategii care să se constituie în principala modalitate de:

1. Realizarea integrală și în cele mai bune condiții a obiectivelor propuse;
2. Ceaștere a performanțelor manageriale, tehnice și economice;
3. Armonizare a utilizării tuturor resurselor astfel încât să se asigure dezvoltarea durabilă.

Dezvoltarea societății se bazează pe implementarea și îmbunătățirea continuă a eficienței și a eficacității tuturor resurselor și activităților, pe principiile managementului strategic și cu respectarea și implementarea în activitatea curentă a obiectivelor generale. Principalul scop al strategiei este de a stabili modul de alocare a resurselor necesare realizării obiectivelor propuse și de a defini pași, abordările, direcția, modul și etapele în care se va dezvolta societatea.

Strategia stabilește, în principal, modul, amploarea și direcțiile de acțiune ale societății. În viziunea conducerii societății, strategia are rolul de consolidare a activității societății pe perioada de realizare a acumularilor cantitative și calitative prin programele europene, precum și după finalizarea aceastăora. Aceasta perioadă este una de dezvoltare și extindere a ariei de operare, iar conducerea dorește consolidarea pozitiei ocupate pe piata. Simultan se dorește reducerea costurilor și eficientizarea activității, deoarece utilizatorii sunt foarte sensibili la prețul produselor și serviciilor. Acestea se pot realiza prin programele europene care presupun retehnologizarea, modernizarea și automatizarea activității.

Politica organizației se axează, în principal pe asigurarea unor servicii și produse de înaltă calitate prin asigurarea următoarelor:

- creșterea calității activității de tratare și distribuție apă potabilă;
- creșterea calității activității de colectare și epurare ape uzate;
- stabilirea de măsuri referitoare la protecția mediului;
- definirea și impunerea de măsuri referitoare la creșterea gradului de asigurare a sănătății și securității în muncă;

- definirea criteriilor eficiență și profitabilitate pe fiecare activitate, fără a prejudicia resursele naturale, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea angajaților, clientilor și a partenerilor nostri.

Scopul principal în conceperea prezentei strategii este indeplinirea obiectivelor generale. În vederea realizării acestora se consideră necesar luarea următorelor măsuri:

- I. Cresterea gradului de satisfacție al clientilor și prevenirea apariției de nemultumiri în randul utilizatorilor se realizează prin venirea în întâmpinarea nevoilor, așteptărilor și asigurarea satisfacerii cerințelor acestora și a altor părți interesate. Pentru aceasta este necesara îmbunătățirea calității serviciilor. În acest sens s-a constatat necesitatea identificării și ierarhizării acestor probleme prin activitatea de marketing în cadrul unui studiu de piață;
- II. Pentru asigurarea accesului utilizatorilor la infrastructura de apă și canalizare este necesara creșterea progresivă a ariei de operare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în mod nediscriminatoriu pentru toți consumatorii în toate Unitatile Administrativ Teritoriale, membre ale Asociație de Dezvoltare Intercomunitată;
- III. În vederea asigurării condițiilor de modernizare și perfectionare continuă a activității și pentru a satisface nevoile utilizatorilor, în condiții de eficiență economică pentru societate, este necesara identificarea tuturor problemelor organizatorice, tehnice, manageriale și economice care produc disfuncționalități, prin efectuarea unei analize SWOT și găsirea de soluții pentru acestea.
- IV. Asigurarea condițiilor optime de deservire a tuturor utilizatorilor (populație, agenți economici și instituții publice) din aria de operare a AQUAVAS SA și îmbunătățirea infrastructurii de apă-canal.

Aceasta se poate realiza prin:

- A. Investiții din surse proprie
- B. Programe cu finanțare europeana

STRATEGII DE MANAGEMENT OPERATIONAL

STRATEGIA DE MENTINERE ȘI RESPECTARE A CONTRACTELOR ÎN DERULARE

Scopul acestei strategii este prezentarea priorităților principale care au funcția de a asigura buna desfășurare a proiectelor și programelor în derulare și care solicită efort susținut din partea companiei în activitățile de zi cu zi, pe termen scurt și mediu în scopul atingerii obiectivelor. Această strategie cuprinde o serie de măsuri care să asigure continuitatea angajamentelor contractuale :

- (1) Contractul de Delegare

(2) proiectul “*Fazarea Proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad, Husi si Negresti-judetul Vaslui*”

(3) proiectul “*Sprijin pentru pregătirea aplicatiei de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Vaslui, in perioada 2014-2020*”

(4) investiții din surse proprii.

În ceea ce privește Contractul de Delegare, AQUAVAS S.A SA a încheiat în anul 2010 Contractul de Delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitara- ADI APC Vaslui. Obiectul contractului îl constituie Delegarea exclusivă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea serviciilor, pe întreg teritoriul definit de Aria Delegării, pe durata prevăzută în contract.

Derularea în condiții optime a Contractului de Delegare, se va face prin atingerea următoarelor **obiective**:

1. Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii ADI APC Vaslui în vederea realizării obiectivelor statuate în Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Întărirea colaborării cu ADI APC Vaslui și cu alte entități implicate în vederea creșterii progresive a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în județul Vaslui

3. Monitorizarea continuă a serviciilor desfășurate de operator, în concordanță cu obligațiile asumate prin Contractul de Delegare.

4. Continuarea demersurilor pentru intabularea bunurilor din domeniul public transmise către Aquavas, în baza anexei la Contractul de delegare, operațiune în sarcina tuturor autorităților locale membre A.D.I. care și-au delegat serviciile operatorului.

(2) În ceea ce privește implementarea *Fazarea Proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad, Husi si Negresti-judetul Vaslui*”, obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate pentru 4 unități administrativ teritoriale din județul Vaslui.

STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat, menținerea acreditării precum și menținerea licenței clasa I, au rol de a menține calitatea serviciilor oferite clienților, de a întări capacitatea de gestiune a proiectelor, de a preveni poluarea mediului și proteja sănătatea și securitatea angajaților și nu în ultimul rând de a menține statutul de societate performantă, prosperă, stabilă și de top în domeniul alimentării cu apă și a serviciilor de canalizare.

Obiectivele propuse pentru implementarea acestei strategii sunt :

1. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat în conformitate cu cerințelor standardelor de referință SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001 : 2008.
2. Menținerea acreditării și reînregistrarea la Ministerul Sănătății a Laboratorului Control Calitate Apă în conformitate cu cerințele standardului ISO/IEC 17025:2005
3. Menținerea licenței clasa I pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.
4. Menținerea licenței pentru laboratoare

STRATEGIA TARIFARĂ

La baza strategiei menținerii și dezvoltării societății se află politica tarifară, construită pe principiul conform căruia preturile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor. În condițiile în care Aquavas S.A. va implementa în viitorul apropiat investiții din fonduri europene (ex.POIM), viitorul consultant pe baza analizei cost-beneficiu pe care o va elabora, în contextul nou de cofinanțare pe baza de credite de la instituții financiare internaționale, va întocmi o nouă strategie de tarifare, care să acopere integral costurile de exploatare și întreținere ale investițiilor propuse și de reinvestiție în perioada proiectării și să asigure plata datoriei dacă se au în vedere împrumuturi; să fie acceptabile și suportabile pentru consumatori ; să ofere un stimulent pentru promovarea conservării apei.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societății, prezentul plan pune accent pe obiective la nivelul activităților economico-financiare, după cum urmează:

- Asigurarea unei rate a profitului, a unei lichidități curente și a unei viteze de rotație a debitelor-clienți, care să asigure îmbunătățirea valorilor din anii precedenți
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale.
- Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului finanțier și a Politicii tarifare
- Asigurarea unui grad ridicat de încasare a producției facturate.

- Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluționarea reclamațiilor/petițiilor formulate de clienți, cu privire la facturi.
- Creșterea vânzărilor prin realizarea controlată a extinderilor rețelelor publice de apă – canal.
- Implementarea Programul de Reducere a Pierderilor.
- Creșterea ponderii facturilor încasate folosind mijloace alternative de plată, concomitent cu reducerea în continuare a ponderii facturilor încasate direct la casierie.

STRATEGIA PENTRU MANAGEMENTUL ACTIVELOR / EXPLOATĂRII

Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a cheltuielilor, menținând în același timp calitatea serviciilor.

Strategia propune:

- (1) îmbunătățirea sistemului de management al activelor,
- (2) implementarea sistemului GIS și
- (3) managementul activelor aferente sistemelor de distribuție.

Ca obiective principale ale planului de îmbunătățire a sistemului de management al activelor, menționăm:

1. Integrarea bazei de date GIS în sistemul de Management al activelor
2. Dezvoltarea sistemului de Management al activelor.
3. Extinderea sistemului de Management al activelor.

Măsurile necesare implementării sistemului GIS :

- finalizarea ridicărilor topografice complete referitoare la rețelele de apă și canal din Vaslui, colectarea atributelor activelor din rețeaua aferentă Vasluiului;
- actualizarea și completarea bazei de date referitoare la rețelele de apă și canal din Vaslui;
- digitizarea tuturor informațiilor culese din teren;
- realizarea cu diverse unelte informatiche utilizate în cadrul societății, (tipărire de hărți în format mare, permanent actualizate) vizualizarea online a sistemului GIS, (statistici în timp real);
- implementarea de modele digitale locale în funcție de necesități.

Managementul activelor în sistemele de distribuție apă constă în colectarea/înregistrarea unui număr mare de active răspândite pe o suprafață mare. Acest lucru se poate realiza doar prin intermediul unui sistem informatic specific care integrează, prelucrează și exportă date geografice ale unui sistem real, un astfel de sistem este numit GIS (Sistem Informatic Geografic). Extinderea sistemului GIS în toată aria de operare se va realiza prin întreținerea și dezvoltarea continuă a sistemului GIS astfel încât să reflecte toate modificările survenite în cadrul sistemelor, respectiv

înlocuire de active, extinderi.

STRATEGIA PENTRU MANAGEMENTUL DETECTĂRII ȘI REDUCERII PIERDERILOR DE APĂ

Monitorizarea continuă a pierderilor de apă din sistemele de alimentare cu apă este importantă pentru operatori deoarece are influență directă asupra performanțelor economice dar și relaționale cu consumatorii. Pierderile de apă în sistemele de distribuție au multiple implicații asupra funcționării tehnologice prin necesitatea achiziționării unor echipamente de capacitați mărite în stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare, asupra costurilor suplimentare datorate consumurilor mărite de energie și reactivi de potabilizare, asupra protecției mediului prin diminuarea sursei de apă, prin poluare energetică și prin exfiltrații.

Strategia care va fi stabilită de Aquavas S.A. pentru reducerea pierderilor de apă trebuie să abordeze cele patru activități: managementul presiunii, managementul activ al pierderilor, managementul activelor și viteza și calitatea reparațiilor, care influențează direct dinamica pierderilor reale.

(1) Pentru controlul presiunii rapid fluctuante în toate sistemele de alimentare cu apă din aria de operare, se au în vedere următoarele măsuri:

- Monitorizarea și menținerea unei presiuni constante în toate sistemele de alimentare cu apă.
- Optimizarea funcționării stațiilor de pompă în vederea menținerii presiunii în sistemele de distribuție la nivel constant.
- Stabilirea unui regim de funcționare optim zi/noapte pentru toate stațiile de distribuție a apei potabile.

(2) Viteza și calitatea reparațiilor se țin în general sub control prin calificarea continuă a personalului, prin dotarea cu echipamente și materiale performante.

Reducerea la minim a timpului de rezolvare a avariilor se realizează prin monitorizarea indicatorului de performanță care impune ca:

- 75% din avariile sesizate trebuie să se rezolve în 24 de ore de la sesizare
- 20% din avariile sesizate se pot rezolva în maxim 2 zile de la sesizare
- doar 5% din cazurile de avarii se pot rezolva în maxim 3 zile de la sesizare

(3) Managementul proactiv al pierderilor de apă pe branșamente, armături și conducte magistrale aferente sistemelor de alimentare cu apă din aria de operare se realizează prin:

- Auditarea sistemelor nou preluate, în vederea stabilirii programului de ascultare.
- Stabilirea programului pentru ascultarea branșamentelor, armăturilor și conductelor magistrale pentru fiecare sistem

- Transmiterea avariilor detectate și introducerea lor în programele zilnice de reparații
- Prelocalizarea pierderilor de apă prin folosirea echipamentelor de ascultare pe timp de noapte.
- Identificarea sectoarelor în vederea contorizării. Contorizarea sectoarelor identificate.

STRATEGIA PENTRU MANAGEMENTUL APEI UZATE INDUSTRIALE ȘI A NĂMOLULUI

Această strategie trebuie să includă direcțiile prioritare și abordările pentru

- (1) managementul apei uzate industriale și
- (2) managementul nămolului.

Apele uzate industriale deversate în sistemul public de canalizare pot constitui o parte importantă din încărcările organice și anorganice de la stațiile de epurare, care trebuie luate în considerare la proiectarea acestora.

Obiectivul principal pentru managementul apei uzate industriale este îmbunătățirea infrastructurii de mediu a aglomerărilor preluate, respectiv în sectorul de apă și apă uzată, în conformitate cu standardele UE.

Acțiunea principală pentru atingerea obiectivului și pentru a asigura o bază pentru viitoarele investiții în sectorul de apă uzată, trebuie determinată compoziția evacuărilor menajere și industriale în rețeaua de canalizare și apoi în stația de epurare.

Obiectivele strategiei de management a nămolului în cadrul județului Vaslui sunt direcționate pe mai multe variante, după cum urmează:

- varianta 1 - aplicarea pe un teren agricol ca îngășământ/fertilizator, pentru namolul obținut în stațiile de epurare din județul Vaslui, însă numai după întocmirea unor studii specifice
- varianta 2 - valorificarea pentru reamenajarea solului - poate fi utilizat pentru o perioadă limitată de timp (perioada imediată și o parte din perioada medie a strategiei), ca strat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri neconforme ale județului,
- varianta 3 - depozitarea în depozitele ecologice din zonă
- varianta 4 - energetică împreună cu deșeurile solide.

STRATEGIA PENTRU MENTENANȚA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE A APEI POTABILE ȘI AL SISTEMULUI DE PRELUARE ȘI TRANSPORT A APEI UZATE MENAJERE ȘI PLUVIALE

Acestă strategie trebuie să includă o serie de măsuri cu rol de întreținere și eficientizare pentru rețele, contoare, parc auto, echipamente electrice și consum de energie.

- (1) În vederea menținerii și îmbunătățirii sistemului de menenanță (rețele) se are în vedere

implementarea manualului de operare pentru sistemul de distribuție al apei reci și al sistemului de colectare și transport ape uzate;

- revizuirea procedurilor de operare și a instrucțiunilor de lucru;
- remedierea avariilor semnalate în sistem.

În vederea menținerii sistemului de contorizare se are în vedere înlocuirea contoarelor de citire directă cu contoare cu citire la distanță;

- finalizarea contorizării la toți clienții din aria de operare ;
- verificarea metrologică pentru toate contoarele de apă rece;
- citirea în totalitate a contoarelor din aria de operare precum și repararea contoarelor schimbate.

Pentru toate echipamentele electrice se elaborează planul de menenanță anual, lunar, zilnic. Ca un obiectiv important, se urmărește îndeplinirea programului de menenanță programat, urmărirea activităților desfășurate de firmele ce au contractat servicii de menenanță preventivă și corectivă , emiterea de rapoarte periodice de firmele cu care se face menenanță în vederea evaluării generale a echipamentului , creșterea eficienței menenanței preventive pentru mărirea duratei de viață a echipamentelor, evitarea sau diminuarea riscului defectării accidentale, reducerea cheltuielilor cu reparațiile și chiar externalizarea serviciilor de menenanță și în sucursale.

În ceea ce privește eficientizarea consumului de energie, se urmărește reducerea consumurilor energetice în procesul de tratare și distribuție al apei, reducerea consumurilor energetice în sistemul de transport și epurare al apei uzate menajere și pluviale, reducerea costurilor energetice în spațiile de producție și clădirile administrative ale operatorului regional Aquavas S.A. și nu în ultimul rând achiziția de energie prin intermediul Bursei de mărfuri.

STRATEGIA COMERCIALĂ ȘI DE CONSOLIDARE A RELAȚIILOR CU CLIENTII

Această strategie trebuie să vizeze relațiile cu clienții și să cuprinda trei categorii de măsuri/acțiuni:

a) facilitarea comunicării în scop de informare/educare, prin:

- Selectarea și educarea personalului care interacționează cu clienții;

- Informarea permanentă a consumatorilor prin mijloace electronice și mass media cu privire la : conținutul facturii, modificarea prețului apei și a tarifului pentru canalizare, informarea asupra lucrărilor de investiții efectuate în diferite zone și a întreruperilor în furnizarea apei;

- Organizarea de evenimente și campanii de informare și responsabilitate socială;

- Înființarea de puncte de informare în zone de trafic intens din societate;

- Apariții regulate în mass-media în scop de informare a publicului

- Editarea de publicații și materiale informative tipărite și/sau în format electronic.

- b) rezolvarea sesizărilor într-un timp cât mai scurt;
- c) recuperarea creanțelor de la clienți, prin:
 - acționarea în judecată pentru agenții economici cu probleme financiare și constituirea de provizioane pentru clienți incerți;
 - sistarea livrării apei reci la toți consumatorii rău platnici; -
 - notificări făcute către toți consumatorii care depășesc termenul legal de plată (30 zile) de la data scadenței;
 - popularizarea prin toate mijloacele mass-media a rău platnicilor, pentru sensibilizarea lor;
 - desfințarea branșamentelor de apă la rău platnici ;
 - încasarea parțială a facturilor de la clienți, fără a se renunța la măsurile legale de presiune pentru achitarea integrală a lor;
 - reeșalonarea la plată dacă este cazul, a unor restanțe în special la clienții persoane fizice (cazuri sociale);
 - încheierea de înțelegeri cu unele societăți pentru compensarea de datorii reciproce pe baza de proces verbal de compensare;
 - separarea utilizatorilor pe același branșament prin apometre principale pentru izolarea rău platnicilor și pentru diminuarea sumelor aflate în litigiu;
 - dezvoltarea de noi modalități de încasare a facturilor Aquavas S.A. – dezvoltarea sistemului de plăti facturi online;
 - acționarea în instanță a tuturor clienților, persoane fizice și juridice, de la care nu se pot recupera creanțele pe cale amiabilă.

STRATEGIA DE RESURSE UMANE

Resursele umane, angajații Aquavas, au rolul cel mai important în activarea sistemului, în punerea în mișcare, întreținerea și dezvoltarea societății.

În acest sens, obiectivele societății sunt atinse prin oameni, prin activitățile lor zilnice, prin manifestarea competențelor acestora. În același timp, această componentă umană oferă o dimensiune complexă funcționării societății.

Valorificarea potențialului uman implică diverse procese de învățare, comunicare, dezvoltare și aplicare de competențe la toate nivelurile ierarhice, în toate direcțiile și într-o varietate semnificativă și flexibilă de formule de lucru în echipă. În toate aceste procese, experiența semnificativă a angajaților Aquavas fac posibilă atingerea unor performanțe și rezultate deosebite.

. Obiectivele urmărite de conducerea societății în domeniul resurselor umane sunt următoarele:

1. Recrutarea resurselor umane prin:

- planificarea resurselor umane
- recrutarea și selecția resurselor umane pe bază de competență
- integrarea socio- profesională

2. Menținerea și dezvoltarea resurselor umane prin:

- evaluarea performanțelor
- remunerarea (motivarea)
- formarea și dezvoltarea profesională

3. Gestionează plecările din societate prin:

- controlul în respectarea disciplinei organizației
- plecări la cerere (demisie, pensionare, acordul părților)
- concedieri (pe motive ce țin de persoana salariatului)

4. Eficacitate operațională prin:

- realizarea unui sistem informatic propriu care să asigure o infrastructură evoluată pentru efectuarea activităților de culegere, memorare, regăsire în prelucrarea informației în format electronic potrivit fiecărei structuri a organizației (programul de personal, programul de pontaje, programul de salarizare etc.)

STRATEGII DE DEZVOLTARE

STRATEGIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Dezvoltarea operatorului regional, în special extinderea în aria de operare, ridică o serie de probleme complexe din mai multe puncte de vedere, dintre care cele mai importante sunt cele de natură tehnică și finanțieră.

În acest sens, această strategie vizează minimizarea impactului negativ asupra activității societății a preluării progresive a unor zone de operare, accesarea de noi fonduri europene și o gestionare eficientă a investițiilor din surse proprii.

(1) Pentru reducerea impactului asupra activității societății a preluării progresive a unor zone de operare, se are în vedere elaborarea și aplicarea procedurilor de extindere a ariei de operare în localitățile membre ale ADI APC VASLUI astfel încât acestea să se integreze rapid în structurile Aquavas S.A., precum și îmbunătățirea structurii organizatorice a Sucursalelor prin asigurarea managementului activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și serviciilor suport prin managementul centralizat.

(2) Având în vedere experiența acumulată în perioada de implementare a proiectului POS Mediu 2007-2013, UIP pregătește accesarea unei noi finanțări nerambursabile ca parte a unui alt proiect finanțat prin POIM 2014-2020.

Componentele proiectului avute în vedere vor cuprinde în mod echilibrat atât investiții

pentru modernizarea sistemelor de apă și apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare prezentă, cât și alte investiții necesare pentru extinderea ariei de operare, astfel încât să se continue procesul de regionalizare.

. (3) În ceea ce privesc investițiile din surse proprii, vor fi luate următoarele măsuri:

- actualizarea listei prioritare de investiții pentru localitățile cuprinse în aria de operare și includerea lor în programele anuale finanțate din surse proprii ;

- actualizarea listei prioritare de investiții pentru Vaslui și sucursale ;

- investiții în reabilitarea conductelor de apă și canal, atât în Vaslui cât și în sucursale ;

- investiții în echipamente ce asigură siguranța furnizării serviciului ce apă și canalizare necesită reabilitare, modernizare ;

- analizarea zonelor cu grad mare de expunere la inundații ca urmare a modificărilor climatice și propunerii de soluții tehnico-economice în vederea elaborării de documentații pentru includerea ca obiective în programele anuale de investiții

- corelarea programului de investiții demarat de autoritățile publice locale prin diverse programe cu cel al Aquavas

STRATEGIA DE PROTECȚIE A SURSELOR DE APĂ

Resursele de apă potabilă de suprafață și subterane sunt vulnerabile la poluare, în general slab protejate și dificil de protejat pe termen mediu și scurt, necesitând investiții mari în timp, precedate de studii detaliate. Obiectivul Societății este adoptarea și implementarea unui plan privind protejarea surselor de apă.

STRATEGIA DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚILOR

Preocuparea pentru eficientizarea activităților Societății este una dintre prioritățile Consiliului de Administrație. În prezent, se dorește implementarea unui sistem de modelare hidraulică, implementarea unui sistem de management integrat și continuarea activităților de cercetare/dezvoltare.

(1) Aquavas S.A. își propune realizarea unui sistem modern de modelare hidraulică a rețelelor de distribuție a apei potabile a Municipiilor Vaslui, Barlad, Husi și orașul Negrești urmand apoi și localitățile din Lista de Investiții Prioritare.

(2) Aquavas S.A. intenționează să achiziționeze și să implementeze un sistem informatic integrat, cu arhitectură client/server sau web, care să reprezinte un instrument de management și gestiune utilizat atât de conducerea societății, cât și de toți utilizatorii locali sau aflați la distanță.

(3) Cercetare/Dezvoltare - Aquavas S.A. își propune efectuarea de studii de tratabilitate privind posibilități de îmbunătățire a tehnologiilor existente și promovarea de tehnologii noi în

stațiile de tratare a apei în vederea potabilizării; efectuarea de studii privind optimizarea proceselor biologice de aerare extinsă și condiționarea nămolurilor precum și încheierea de parteneriate pentru accesarea fondurilor pentru diverse studii de cercetare pe plan național și internațional și prin folosirea energiei verzi sau regenerabile.

STRATEGIA DE MANAGEMENT PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SIA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

1. Asigurarea furnizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare- epurare în conformitate cu termenii, condițiile, principiile generale, modul de realizare a lucrarilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale serviciilor și relațiile cu utilizatorii prevăzute în Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu apă și de Canalizare.

2. Cresterea calității serviciilor prestate utilizatorilor, concretizate prin:

- ✓ furnizarea apei potabile utilizatorilor în regim continuu cu incadrarea în indicatorii de calitate conform prevederilor în vigoare;
- ✓ preluarea și epurarea apelor uzate în condițiile respectării indicatorilor din autorizația de gospodărire a apelor;
- ✓ Realizarea investițiilor prevăzute a se finanța din surse proprii;
- ✓ Executia lucrarilor de întretinere și reparatii conform programului de revizii și reparatii;
- ✓ Extinderea ariei de operare și cresterea numarului populatiei care beneficiaza de servicii de apă și canalizare;
- ✓ Modernizarea serviciilor de furnizare și monitorizare prin contorizarea bransamentelor;
- ✓ Reducerea consumurilor de energie electrică la principalii consumatori prin utilizarea judecătoare a utilajelor, reducerea timpilor de funcționare în gol, echiparea cu utilaje cu randament ridicat și cu consumuri reduse de energie electrică;
- ✓ Câștigarea de noi clienți prin oferirea de servicii locuitorilor din comunele limitrofe;
- ✓ Reducerea numarului de personal, în special pe cale naturală (pensionari, plecări la cerere);
- ✓ Cresterea nivelului de cunoștințe manageriale ale conducerilor prin înscrierea acestora la cursuri de perfecționare sau prin perfecționarea profesională non-formală;
- ✓ Furnizarea apei potabile în parametri de calitate prevăzuti ;
- ✓ Implementarea sistemului de management al calității;
- ✓ Implementarea sistemului de programe informaticice integrate;
- ✓ Monitorizarea și ținerea sub un control strict a deșeurilor rezultate din activitatile curente ale societății astfel încât să se reduca riscul de poluare a solului sau subsolului.

AQUAVAS S.A. prestează servicii din sfera celor de utilitate publică și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legii 241/2006 privind furnizarea serviciului de apă și de canalizare (actualizată), O.U.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, (actualizată).

Viziunea administrației și managementului este de a dezvolta o Societate puternică care, așa cum prevede legea, să asigure satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social, ale colectivităților locale, cu privire la :

- Alimentarea cu apă;
- Canalizarea și epurarea apelor uzate;
- Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- Protecția mediului.

Administrația și managementul trebuie susținută orientarea Societății către clienți și comunitate. AQUAVAS S.A trebuie să fie sustenabilă economic, eficientă financiar, responsabilă în prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cu un sistem eficient cantitativ și în acord cu protecția mediului înconjurător și a celui comunitar din aria de deservire.

Acestea vor decurge în condițiile unui management performant, a dezvoltării și consolidării ca operator important, competitiv pe piața serviciilor publice de profil și a unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților societății.

De asemenea, trebuie avute în vedere și aspectele cu privire la consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare, deja inițiate de societate, cu respectarea în totalitate a procedurilor de lucru legate de calitate, securitate în muncă și mediu, condiții care duc la o eficientizare maximă a activităților și pun în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii.

Unul din obiectivele importante care trebuie avut în vedere pentru îmbunătățirea și creșterea calității serviciilor pe care le furnizează clienților săi, este îmbunătățirea permanentă a organizației serviciului prin generarea responsabilității, autorității, ordinei, disciplinei asumate precum și a respectării reglementărilor naționale.

De asemenea trebuie avute în vedere și următoarele obiective:

- 1) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prin:
 - extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;

- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltare și introducerea de tehnologii noi;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului cu scopul îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare.

Soluții și rezultate:

- Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii de alimentare cu apă și canalizare;
- Alimentarea cu apă potabilă conform standardelor Directivei UE 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman, transpusă în legislația națională prin Legea 458/2002 a calității apei potabile cu
- Modificările ulterioare în legislația națională de HG 352/2005, privind colectarea și epurarea apelor uzate orășenești și evitarea evacuării apelor uzate neepurate în receptori naturali;
- Atenuarea riscurilor asupra sănătății cu privire la descărcările de apă uzată neepurată sau epurată insuficient.

2) Orientarea către client prin:

- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul de folosire a echipamentelor hidro-edilitare (instalații interioare de apă-canal, rețele de canalizare); campanii de informare a utilizatorilor de servicii, acțiuni de prezentare cu caracter educativ în școli;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinderii;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;

Soluții și rezultate:

- realizarea de economii în ceea ce privește costurile operaționale implicate în managerierea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- confortul de viață asigurat prin servicii, comparat cu cel anterior accesării acestora va influența satisfacția și comportamentul clientului.

3) Eficiența economică prin:

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea; costurile de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime de funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- monitorizarea permanentă a încasării facturilor restante.

Soluții și rezultate:

- Funcționarea rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și a stațiilor de tratare a apei, respectiv epurare a apelor uzate prin implementarea sistemului de monitorizare automată și permanentă, concomitent cu scăderea costurilor de operare;
- Reducerea pierderilor de apă;
- Creșterea gradului de încasarea și asigurarea fondurilor pentru activitatea curentă și de dezvoltare.

4) Competența profesională prin:

- creșterea eficienței generale a operatorului, prin corecta dimensionare, informare și motivație a personalului societății;
- instruirea permanentă a salariaților pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil pregătirii non-formale a angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, coorborat cu asigurarea cursurilor de perfecționare profesională;
- oferirea de oportunități materiale și dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

Soluții și rezultate:

- programul de formare profesională non-formală, întocmit pe temele de actualitate ;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor salariatului la condițiile specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;

- dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- funcționarea principiului consensualității și al bunei-credințe.

5) Grija pentru mediu prin:

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de colectare selectivă a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

Soluții și rezultate:

- Contorizarea prelevărilor de apă brută din surse, pentru protejarea acestora și scăderea costurilor;
- Conformarea cu prevederile Directivei CE 86/278/EEC cu privire la evacuarea sigură a nămolului, transpusă de Ordinul M.M.G.A. nr.344/16.08.2004;
- Stabilirea de soluții pentru capacitați sporite de depozitare a nămolului din stațiile de epurare pentru perioade îndelungate, cu respectarea condițiilor de mediu;
- Rezultatele vor fi: productivitatea ridicată, costuri scăzute, competitivitate și eficiență în plan economic.

În calitate de administratori vom continua demersurile de modernizare, întreținere și atragerea de fonduri pentru dezvoltare, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienții societății, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.

Dezvoltarea Operatorului județean AQUAVAS S.A

Pentru reducerea impactului asupra activității societății a preluării progresive a unor zone de operare se are în vedere elaborarea și aplicarea procedurilor de extindere a ariei de operare în localitățile membre ale ADI APC VASLUI astfel încât acestea să se integreze rapid în structurile Aquavas S.A., precum și îmbunătățirea structurii organizatorice a Sucursalelor prin asigurarea managementului activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și serviciilor suport prin managementul centralizat.

Având în vedere experiența acumulată în perioada de implementare a proiectului POS Mediu, UIP pregătește accesarea unei noi finanțări nerambursabile ca parte a unui alt proiect finanțat prin POIM.

Componentele proiectului avute în vedere vor cuprinde în mod echilibrat atât investiții pentru modernizarea sistemelor de apă și apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare prezentă, cât și alte investiții necesare pentru extinderea ariei de operare, astfel încât să se continue procesul de regionalizare.

Pentru toate investițiile se vor avea în vedere următoarele măsuri:

- actualizarea listei prioritare de investiții pentru localitățile cuprinse în aria de operare și includerea lor în programele anuale de finanțare;
- actualizarea listei prioritare de investiții;
- propunerea de investiții în echipamente ce conferă siguranță furnizării serviciului ce apă și canalizare;
- corelarea programului de investiții demarat de autoritățile publice locale prin diverse programe cu cel al Aquavas.

Dezvoltarea operatorului regional, în special extinderea în aria de operare, ridică o serie de probleme complexe din mai multe puncte de vedere, dintre care cele mai importante sunt cele de natură tehnică și financiară.

Această strategie vizează minimizarea impactului negativ asupra activității societății a preluării progresive a unor zone de operare, accesarea de noi fonduri europene și o gestionare eficientă a investițiilor din surse propria.

Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- 1) Asigurarea managementului activităților tehnico-investiții-producție;
- 2) Coordonarea activităților cu caracter tehnico-funcțional desfășurate la nivelul societății;
- 3) Coordonarea activităților de investiții și a celor de proiectare desfășurate la nivelul societății;
- 4) Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru lucrările de investiții, pentru activitatea de întreținere și reparare a utilajelor și instalațiilor;
- 5) Coordonarea activităților de reparații curente și capitale, planificate și accidentale, pentru toate echipamentele tehnice aflate în patrimoniul privat și public al societății;
- 6) Coordonarea și organizarea activității de producție și exploatare la nivelul societății, a întregii infrastructuri, a utilajelor, echipamentelor și construcțiilor din dotare;

- 7) Coordonarea activității de administrare a mijloacelor fixe din patrimoniul privat și public;
- 8) Coordonarea, îndrumarea și organizarea în vederea desfășurării activității de accesare fonduri europene, necesare pentru finanțarea lucrărilor de investiții în infrastrucțura serviciilor publice, în termenele și în condițiile stabilite de promovare și obținere a aprobărilor necesare pentru finanțare;
- 9) Coordonarea, îndrumarea și organizarea acțiunilor de monitorizare a derulării și execuției contractelor de finanțare de prestări servicii și lucrări, stabilirea de răspunderi pentru personalul din subordine, în conformitate cu reglementările legale, în scopul realizării tuturor lucrărilor în conformitate cu documentația tehnică de execuție, nivelul de calitate cerut prin contractele de execuție, contractele de asistență tehnică, reglementările legale referitoare la calitatea lucrărilor de construcții, instalații, realizarea echipamentelor industriale, la intervalul de timp stabilit și la prețul corect al acestora;
- 10) Coordonarea, îndrumarea și conducerea activității de achiziții publice pentru bunuri, echipamente, prestări de servicii și lucrări finanțate din fonduri de investiții, componente ale proiectelor, programelor și planurilor de investiții aprobate conform reglementărilor legale, ce se derulează prin societate, care are calitatea de entitate contractantă având ca rezultat mijloace fixe ce intră în componența patrimoniului privat al acesteia sau patrimoniului public al UAT;
- 11) Asigurarea conducerii și coordonarea din punct de vedere tehnic, a tuturor planurilor, proiectelor și programelor de investiții ale societății, în fazele de inițiere și obținere aprobări, pregătire contractare, derulare, execuției și recepție a lucrărilor;
- 12) Reprezentarea Societății în relația contractuală, instituțională, de colaborare între societate-antreprenori-consultanți tehnici, cu celealte instituții de stat, europene sau alte organisme împătemicite de acestea conform reglementarilor legale interne sau europene - în limitele de competență acordate;
- 13) Coordonarea activității de închirieri la nivel de Societate atât a mijloacelor fixe, active, utilaje și echipamente aflate în proprietatea Societății sau închirierea acestora de către Societate de la alte persoane juridice;
- 14) Coordonarea, organizarea și îndrumarea în desfășurarea activității de preluare a mijloacelor fixe și/sau active, care compun sistemele de alimentare cu apă și de canalizare din localitățile rurale, urmare a preluării activității din aceste UAT-uri, conform procedurilor în vigoare;

- 15) Întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine, reactualizarea periodică, cu completări sau modificări ce rezultă din noile decizii și dispoziții (inclusiv din actele de reglementare internă) privind perfectarea/îmbunătățirea mecanismului de organizare și funcționare a managementului Societății;
- 16) Aplicarea și respectarea prevederilor reglementărilor legale în materie de protecția mediului, AII, SSM, SU, §.a;
- 17) Coordonarea activității de exploatare a sistemelor de apă și canalizare aflate în administrarea AQUAVAS S.A și a celor pe care operatorul le va prelua;
- 18) Coordonarea, îndrumarea și conducerea pentru buna funcționare a sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare aflate în administrarea operatorului în vederea încadrării în limitele legale ale efluentului stațiilor de epurare;
- 19) Coordonarea din punct de vedere tehnic pentru buna funcționare a activității desfășurate în CTE-ul din cadrul Societății;
- 20) Coordonarea activității managerilor contractelor finanțate pe investiții - în limitele de competență acordate;
- 21) Participarea sau nominalizarea salariaților din subordinea directă sau de la sucursale, pentru participarea la recepțiile de lucrări și obiective la care UAT-urile sunt finanțator sau entitate contractantă;
- 22) Semnarea documentelor tehnice elaborate de salariații societății și supunerea acestora spre aprobatie directorului general;
- 23) Dezvoltarea unui proces adekvat pentru determinarea scopului, vizionii și valorilor societății;
- 24) Participarea la procesul de dezvoltare a strategiilor și asigurarea faptului că strategia este implementată în aşa fel încât Societatea să poată genera toată valoarea potențială;
- 25) Raportarea la standardele legale și de reglementare, luând în considerare interesul angajaților și cel al acționarilor.

Strategia de finanțare vizează cu prioritate consolidarea și extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu. Astfel, aria de acoperire a proiectelor reginale va crește prin preluarea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a localităților mai mici, și extinderea astfel a ariei de operare a operatorului regional .

Prioritatea AQUAVAS SA este de a asigura satisfacerea pe deplin a cerințelor clienților, prin furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare de calitate (la parametrii cantitativi, calitativi, în regim permanent), la un cost rezonabil, în condiții de eficiență economică. Succesul nostru depinde de creșterea calității serviciilor, precum și de extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți.

La nivelul AQUAVAS S.A se vor continua demersurile de modernizare și retehnologizare a operatorului, la nivelul întregii arii de operare, asigurarea serviciilor de înaltă calitate pentru consumatori și condiții de muncă adecvate pentru angajați. Îndeplinirea acestor obiective fundamentale va fi urmărită prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative.

Problematica specifică Societății Aquavas S.A. este vastă, activitatea necesitând multe instrumente de operare, permanentă prin natura serviciului asigurat populației, de mare responsabilitate prin impactul asupra populației și mediului, indispensabilă asigurând alimentul vital cel mai important, cu dezvoltare de perspectivă, consumul de apă fiind un indicator de civilizație.

Principala provocare în perioada 2022-2025 va fi reprezentată de implementarea investițiilor majore corelat cu procesul de consolidare, extindere și modernizare a societății. Pe fondul unei extinderi a rețelei de alimentare cu apă și canalizare, creșterea numărului de clienți și agenți economici, prin preluarea infrastructurii existentă la nivelul altor localități, costurile de operare ale societății vor fi optimizate.

Consecința implementării și monitorizării cu succes a prezentei strategii vizează consolidarea Operatorului Regional AQUAVAS S.A. prin procesul de extindere, de preluare în operare a noilor localități, atingerea competitivității la nivel național și, în context mai amplu, european în ceea ce privește calitatea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare furnizate utilizatorilor.

ADMINISTRATOR – jrs. HARET CĂTĂLIN

ADMINISTRATOR – jrs. COSTACHESCU IOANA

ADMINISTRATOR – ing. TIBULCĂ IOAN

ADMINISTRATOR - ec. TIBULCA DUMITRU

ADMINISTRATOR - ing. BESLEAGA GABRIEL

	AQUAVAS S.A. RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA, C.U.I. RO 17986823, Nr.inregistrare la R.C.: J37/682/2005 Cont: RO 60RNCB0259028452770001, deschis la BCR Sucursala Vaslui Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700 Fax: 0235.311.900	 73 100 3760	 70 104 3760	 73 110 3760
E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com				

Hotărârea nr. 30/05.05.2022 (8SC)

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor întrunită statutar în ședință din data de 05.05.2022 la sediul societății din Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 70, parter, în temeiul Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și a actului constitutiv al AQUAVAS S.A., în unanimitate

HOTĂRĂШТЕ

Art.1. Se aprobă casarea mijloacelor fixe, aparținând domeniului propriu al Sediului Central, cu valoare de inventar 28.040,11 lei și valoare amortizată 28.040,11 lei având caracteristicile prezentate în Anexa 1;

Art.2. Raspunde de îndeplinirea acestei hotărâri Conducerea Societății.

Art.3. Secretarul Tehnic al AGA va comunica prezenta hotărâre pentru punerea în aplicare și o va publica pe site-ul Societății.

Reprezentanții acționarilor în AGA:

Președinte: Iordache Iulian

Bahrim Cezar

Gliga Sorin

Nechifor Florin

Ionescu Cristian Petrică

Secretar Tehnic: Popovici Ioan



AQUAVAS SA VASLUI
SEDIUL CENTRAL

LISTA

Direktor Economic
Ec. TIBULICA DUMITRU

mijloacelor fixe propuse și fi scoase din funcțiune la data de 31.12.2021

A. CONSTATARILE SI CONCLUZIILE COMISIEI:

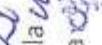
1. Comisia numita prin Decizia nr. 165 din 15.11.2021 analizand mijloacele fixe enumerate mai jos, propun scoaterea acestora din functiune conform legii nr.15/24 martie 1994
 2. Comisia numita prin decizia nr. din analizand starea tehnica a mijloacelor fixe enumerate mai jos, propune valorificarea lor conform coloanei 11 din tabel.

MULSOACELLE FIXE CORPORALE SI NECOPOARE PROPUSE A FI SCOASE DIN FUNCȚIE;

6	WINDOWS SVR STD 2003 R2 WIN 32 ENG 1PK DSP OEI CD 1- 4 CPU 5 CLT PNP73-02766	8		4	4	2227,00	2227,00	100%	Sediul central	C	AGA
7	SQL SVR STANDARD ED 2008 WIN 32 ENGLISH OLP NL 228- 08688	3		4	4	3960,00	3960,00	100%	Sediul central	C	AGA
8	SQL CAL 2008 ENGLISH OLP NL USERN CAL_359-0503/ 05385	4		4	4	3615,00	3615,00	100%	Sediul central	C	AGA
9	WINDOWS VISTA BUSINESS SINGLE OPEN OLP NL 66J- 05385	13,		4	4	102,76	102,76	100%	Sediul central	C	AGA
10	FILE SECURITY FOR MICROSOFT WINDPWS SERVER	475		4	4	374,60	374,60	100%	Sediul central	C	AGA
11	FILE SECURITY FOR MICROSOFT WINDPWS SERVER	495		1	1	702,00	702,00	100%	Sediul central	C	AGA
12	NOD32 FILE SECURITY FOR MICROSOFT WINDOWS SERVER	515		1	1	810,00	810,00	100%	Sediul central	C	AGA
13	Licenta WINDOWS 7 PRO	195		4	4	600,10	600,10	100%	Sediul central	C	AGA
14	FILE SECURITY FOR MICROSOFT WINDPWS SERVER	555		1	1	568,00	568,00	100%	Sediul central	C	AGA

Comisia de inventariu Sediul Central:

Ilieuta Andreea

 Baboiu Bogdan
 Popovici Ioan
 Prisacaru Mihaela 
 Tudusciuc Felicia 

	AQUAVAS S.A. RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA, C.U.I. RO 17986823, Nr.inregistrare la R.C.: J37/682/2005 Cont: RO 60RNCB0259028452770001, deschis la BCR Sucursala Vaslui Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700 Fax: 0235.311.900	 73 160 3760	 70 104 3760	 73 116 3760
				E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com

Hotărârea nr. 31/05.05.2022 (8Vs)

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor întrunită statutar în ședință din data de 05.05.2022 la sediul societății din Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 70, parter, în temeiul Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și a actului constitutiv al AQUAVAS S.A., în unanimitate

HOTĂRÂSTE

Art.1. Se aprobă scoaterea din evidența contabilă a mijloacelor fixe, în valoare de 56.573,99 lei, casate și scoase din funcțiune prezentate în anexă.

Art.2. Răspunde de îndeplinirea acestei hotărâri Conducerea Sucursalei Vaslui.

Art.3. Secretarul Tehnic al AGA va comunica prezenta hotărâre pentru punerea în aplicare și o va publica pe site-ul Societății.

Reprezentanții acționarilor în AGA:

Președinte: Iordache Iulian

Bahrim Cezar

Gliga Sorin

Nechifor Florin

Ionescu Cristian Petrică

Secretar Tehnic: Popovici Ioan



LISTA

miliile celor fixe patrimoniu public propuse a fi scoase din functiune la data de 25.11.2021

A CONSTATABILE SI CONCLUZIILE COMISIEI:

I. Comisia numita prin Decizia 163/15.11.2021, analizand mijloacele fixe enumerate mai jos, propune scoaterea acestora din functiile comunale legate de serviciile publice.

Comisia numita prin Decizia 163/15.11.2021 analizand starea tehnica a mijloacelor fixe enumerate mai jos, propune Valoarea in carea isi considera lega-

B. MII QACEI E FIXE PROPUSE A FI SCOASE DIN FUNCTIUNE PATRIMONIU PUBLIC

Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix.	Numarul de inventar	Codul de clasifi- care	Data PIF	Durata de serviciu	VALOAREA	Sectia	Modul de valorificare (C-casare;V- vanzare)	Necesitat obtinere aprobaare
				DN	DC	Intrare	Amortiz at		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	CABINA GRUP POMPARE ZONA INDUSTRIALA (ZONA BL HITROM)	200598	30.10.2011	12	12	5221,16		100% ZONA INDUSTRIALA	CA AGA
2	GRUP POMPARE ZONA INDUSTRIALA (ZONA BL HITROM)	200601	30.10.2011	8	8	51352,83		100% ZONA INDUSTRIALA	CA AGA
								56573,99	

COMISIÀ DE INVENTARIERE

Sing Olariu Geta *Alăut*
Ec. Baltatu Aurica *This*
Ec. Tacutaru Gabriela *One*
Ing. Panaitanu Dan *Great*
Ing. Acatinel Gabriel

F-089-010

F-089-010

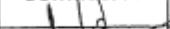
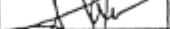
III. ANSAMBLE, SUBANSAMBLE, PIESE, COMPONENTE SI MATERIALE RESULTATE

Numar document	Data			Predator	Primito
	Ziua	Luna	Anul		
ADRESA AQUAVAS -95768	22	3	2022		

COMISIA

Delegati la
dezmembrare sau
la declasare

Primiti ngestiu

la declarare			
Nume si prenume	Semnatura	Nume si prenume	Semnatura
AMARIUTEI CATALIN-Presedinte			
GRAMA LUCIAN-Membru			
MICU GEORGIANA-Membru			
ENACHE FLORIN-Membru			
RATA RADU-Secretar			

14-2-3/aA

Entitatea PRIMARIA VASLUI SC AQUAVAS SUCURSALA VASLUI	PROCES -VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE	APROBAT PRIMAR Ing. Vasile Pavăl
---	--	--

1. CONSTATARILE SI CONCLUZIILE COMISIEI

Comisia constituită în baza Dispoziției nr. 102/15.03.2022 a Primarului Municipiului Vaslui, a analizat bunurile propuse spre casare de către comisia centrală de inventariere constatănd că acestea îndeplinesc condițiile pentru a fi scoase din funcțiune.

III. MULȚIACE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE SAU BUNURILE MATERIALE DECLASATE

	AQUAVAS S.A. RO-730.169, VASLUI, Str. Stefan cel Mare, nr. 70, ROMANIA, C.U.I. RO 17986823, Nr.inregistrare la R.C.: J37/682/2005 Cont: RO 60RNCB0259028452770001, deschis la BCR Sucursala Vaslui Tel.: 0235.311.600; 0235.311.700 Fax: 0235. 311.900	 73 100 3780	 70 104 3750	 73 116 3760
				E-mail: aquavas_vaslui@yahoo.com

Hotărârea nr. 32/05.05.2022 (9Bd)

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor întrunită statutar în ședință din data de 05.05.2022 la sediul societății din Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 70, parter, în temeiul Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și a actului constitutiv al AQUAVAS S.A., în unanimitate

HOTĂRÂSTE

Art.1. Se aprobă modificarea Programului de lucrări și dotări cu finanțare din cota de dezvoltare pentru Centrul de cost Bârlad, conform Anexei

Art.2. Anexa face parte din prezenta hotărâre;

Art.3 Răspunde de îndeplinirea acestei hotărâri Conducerea Sucursalei Bârlad.

Art.4. Secretarul Tehnic al AGA va comunica prezenta hotărâre pentru punerea în aplicare și o va publica pe site-ul Societății;

Reprezentanții acționarilor în AGA:

Președinte: Iordache Iulian

Bahrim Cezar

Gliga Sorin

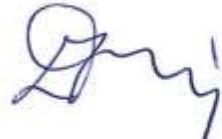


Nechifor Florin

Ionescu Cristian Petrică




Secretar Tehnic: Popovici Ioan



 <p>AQUAVAS S.A. VASLUI SUCURSALA BARLAD</p> <p>RO-731135, BARLAD Str. Stefan Procopiu nr. 1 ROMANIA C.U.I. 22586149 Nr.inregistrare la R.C.: J37/673/2007 Cont: RO 938TRL03801202H0541801 deschis la Banca Transilvania Barlad</p>	<p>TÜV PROFI CERT ISO 9001 73 100 3760</p> <p>TÜV PROFI CERT ISO 14001 70 104 3760</p> <p>TÜV PROFI CERT OHSAS 18001 73 116 3760</p>		
Tel.: 0235 419990	Fax.: 0235 419902	E-mail: aquavas.sbarlad; aquavas.sbarlad@yahoo.com aquavas.sbarlad@gmail.com	

Nr. 3270/05.05.2022

**CATRE,
ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR AQUAVAS S.A. VASLUI**

CAP.

MODIFICAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI SI DOTARI PE SURSE DE FINANTARE PENTRU ANUL 2022 LA SUCURSALA BARLAD

Supunem aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor AQUAVAS S.A. VASLUI propunerea noastră privind MODIFICAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI SI DOTARI PE SURSE DE FINANTARE PENTRU ANUL 2022 LA SUCURSALA BARLAD după cum urmează:

CENTRUL DE COST BARLAD :

- Propuneri plan anual de investitii cu finantare din COTA DE DEZVOLTARE, pentru anul 2022 – AQUAVAS S.A. VASLUI – CENTRUL DE COST BARLAD

- valoare initială: 698.617 lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Valoare investitie (lei)
1.	Leasing autocuratitor canalizare	70902
2.	Leasing buldoexcavator	113015
3.	Reabilitare unitate cogenerare (Epurare)	9000
4.	Achiziție și montaj Hard Disk sistem achiziție date și control activ (SCADA) (Epurare)	10000
5.	Verificare, etalonare senzori și debitmetre (Epurare)	30000
6.	Reabilitare canivou Str. Al. I. Cuza (Sectia Canal)	5000
7.	Reabilitare linie tehnologica tratare apa (Epurare)	40000
8.	Reabilitare racord canalizare menajera Bl. A2, Asociatia 2	3200
9.	Reabilitare colector principal Str. George Enescu	310000
10.	Reabilitare reductoare s nec hala deshidratare (Statie epurare)	20000
Total		611117
Dotari		
1.	Masina de debitat cu motor termic 3,9 cp (Sectia apa)	7000
2.	Achiziție și montaj fulie-1 set (Epurare)	15000
3.	Trusa pentru sudura oxiacetilena cu reductoare și furtune (Sectia apa)	3500
4.	Achiziție și montaj pompa submersibila Grundfos SP30/7 (inclusiv trabilou automatizare)-captare subterana Tutova - Badeana, 1 buc (Sectia apa)	20000
5.	Achiziție și montaj electromotor statie pompare ape uzate Fierastraie,45kW,1500rpm(Sectia apa)	15000
6.	Agitator magnetic cu incalzire (Statie Epurare)	5000
7.	Achiziție și montaj senzor turatie unitate cogenerare (Epurare)	4000
8.	Ciocan rotopercurtor (sectia Canal)	5000
9.	Echipament clorinare (Continut/buc: regulator de vacuum,kit montare regulator, robinet clor montare și punere în funcțiune) - 2 bucati	13000
Total		87500
TOTAL GENERAL		698617

Se adauga urmatoarele:

-lucrari:

Reabilitare conducta alimentare cu apa Str. Vasile Parvan, blocuri E2, H5, H6	22000
Reabilitare acoperis constructie Statie clorinare la Statia pompă Uzina de apa Barlad	29538

-dotari:

Achiziție și montaj electromotor 5.5 kW (captare Tutova-Badeana, 8)	8500
Achiziție acumulatori pentru sistem SCADA (Statia de Epurare)	5000

- valoare adaugata: **65.038 lei**;

- total valoare propusa spre aprobare: **763.655 lei**;

Va rugam sa aprobatI MODIFICAREA PROGRAMULUI DE LUCRARI SI DOTARE PE SURSELE DE FINANTARE PE ANUL 2022, pentru SUCURSALA BARLAD.

